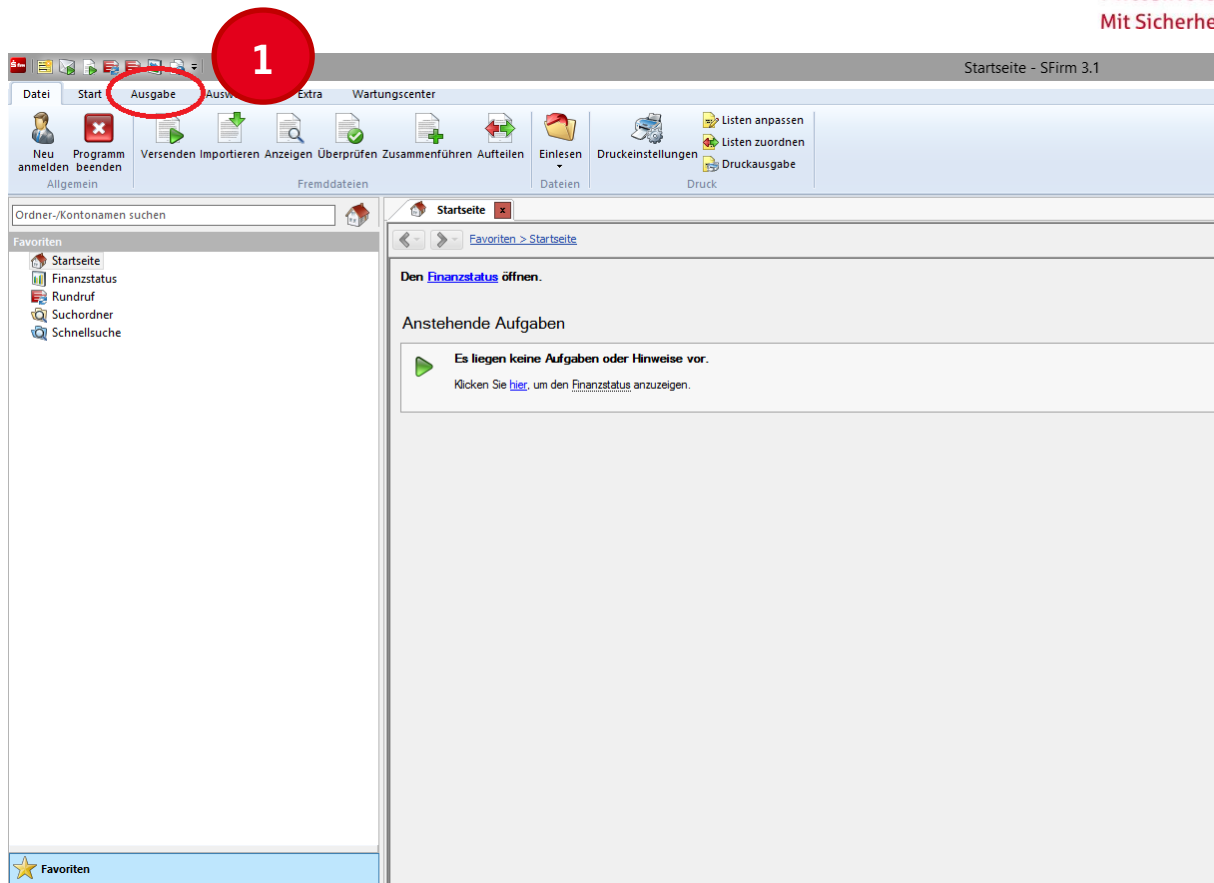
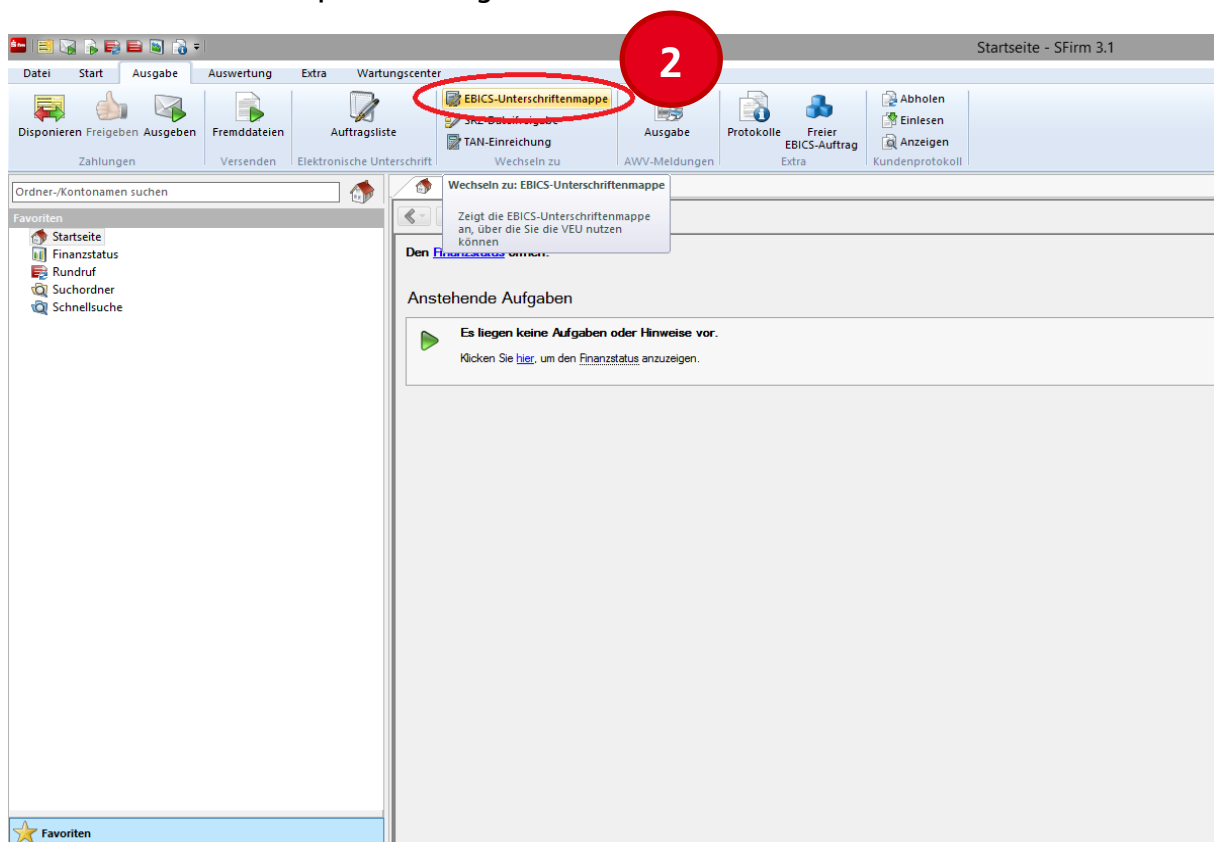


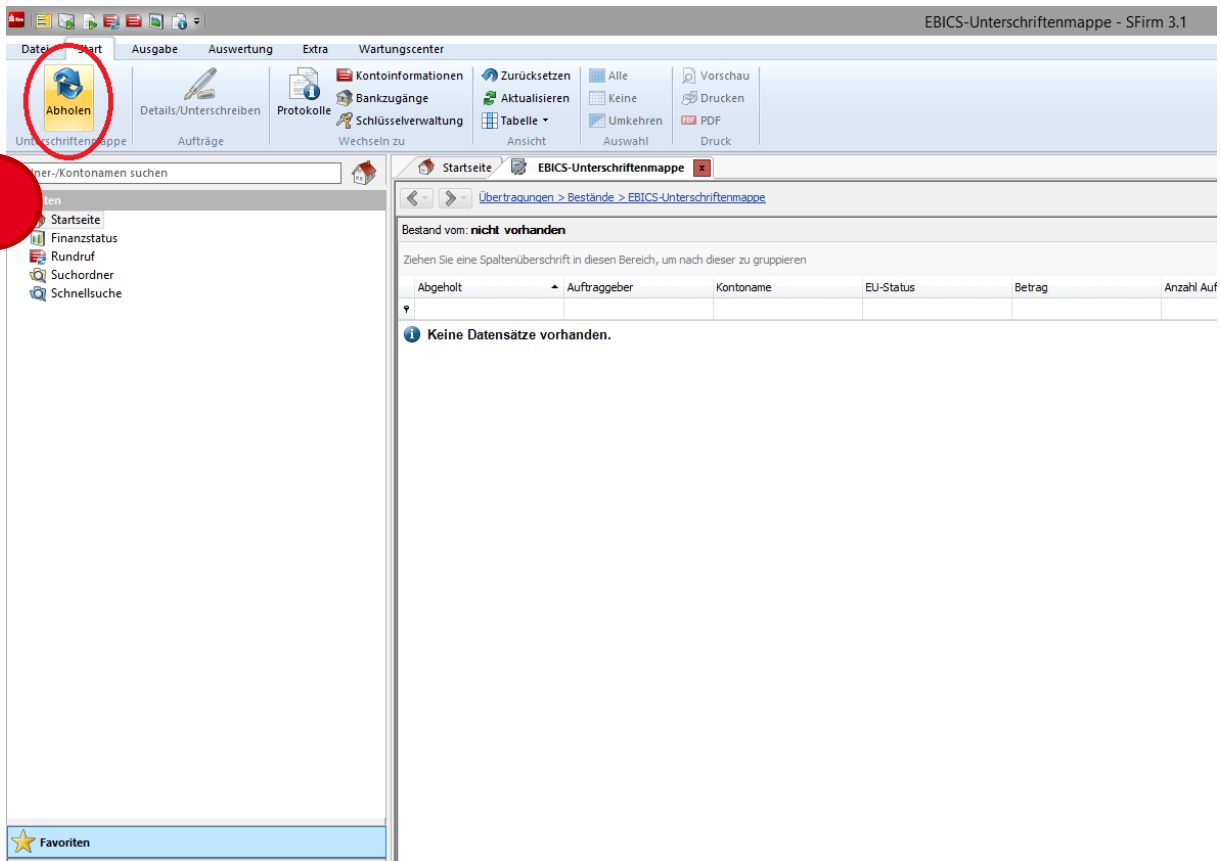
Freigabe von SRZ-Dateien



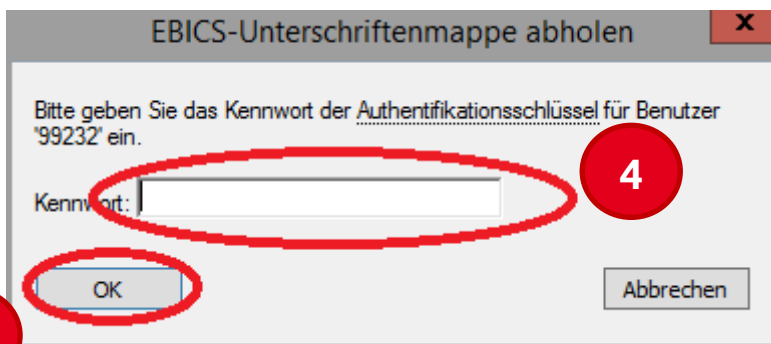
Wählen Sie den Menüpunkt „Ausgabe“ aus.



Wählen Sie den Untermenüpunkt „EBICS-Unterschriftenmappe“ aus.



Bestätigen Sie die Abholung der SRZ-Dateien mit dem Button „Abholen“.



Tragen Sie Ihr Authentifikationskennwort ein und bestätigen die Eingabe mit dem Button „Ok“.

6

Wählen Sie bitte anschließend die freizugebende Datei aus der Liste aus und bestätigen die Freigabe mit der Funktion „Details/Unterschreiben“. Zur Freigabe der Zahlung versehen Sie die Datei, wie gewohnt, mit der entsprechenden Anzahl an berechtigten Unterschriften. Zur Bestätigung nutzen Sie, wie ebenfalls bekannt, Ihr Authentifikationskennwort.